

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL TRIBUNAL LABORAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA REGIÓN CARBONÍFERA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE NUEVA ROSITA, MUNICIPIO DE SAN JUAN DE SABINAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA DIECISIETE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionario de la Visitaduría Judicial General.**

Visitador Judicial. Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**2. Instrumento con el que se identificó.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/71/2023 con fecha de recepción veintiocho de febrero de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Tribunal Laboral del Distrito Judicial de la Región Carbonífera.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Nueva Rosita, municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, el día diecisiete de abril del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Visita de Inducción.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Ramiro González Muñiz. Juez y personal adscrito al órgano.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día dos de marzo de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Al ser esta la primer Visita Judicial de un órgano de nueva creación, se procedió a explicar al personal los métodos de visita judicial, así como a recibir a la ciudadanía que desee hacer alguna manifestación o presentar quejas o denuncias.

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al encargado de atender la Visita Judicial la matrícula de su personal, y al personal

en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Estadística General:** Al respecto de esta información, se solicita a al encargado de atender la Visita Judicial la estadística a partir de la fecha de instalación de este Tribunal Laboral al día de la presente Visita Judicial. La información pormenorizada al respecto se localizará en el **Anexo 2, “Estadística General”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **3** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas y/o denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día diecisiete de abril de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Ramiro González Muñiz.	Juez

**ANEXO 1**  
**"MATRÍCULA DE PERSONAL"**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al encargado de atender la Visita Judicial:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Ramiro González Muñiz.	Juez.
2	Gabriela Martínez Morales.	Secretario Instructor.
3	Cesar Ramírez Martínez.	Secretario con funciones de Secretario Instructor.
4	Iveth Esperanza Ruíz De la Garza.	Secretaria Taquimecanógrafa.

Aclaración: El Licenciado Cesar Ramírez Martínez, se incorporó el día diecisiete de abril del año en curso, como Secretario Instructor en apoyo de la Actuaría del Tribunal.

En este acto se requiere al encargado de atender la Visita Judicial y a su personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tengan respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, haciendo entrega de un sobre cerrado.

Este Tribunal Laboral no cuenta con meritorios y/o prestadores de servicio social.

**ANEXO 2**  
**"Estadística General"**

En este acto se requiere al encargado de la Visita Judicial sus informes estadísticos a partir de la fecha de instalación de este Tribunal Laboral al día de la presente Visita Judicial, obteniéndose los siguientes datos:

Tribunal Laboral	Asuntos recibidos	Audiencias celebradas	Recursos de reconsideración recibidos	Amparos recibidos	Acuerdos elaborados	Diligencias actuariales realizadas	Exhortos recibidos	Exhortos librados	Despachos provenientes del PJF	Providencias Precautorias	Asuntos concluidos por convenio	Asuntos concluidos por desistimiento	Asuntos concluidos por sentencia	Asuntos iniciados con excepción a la conciliación
<b>Octubre</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Noviembre</b>	9	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	6
<b>Diciembre</b>	5	0	0	0	7	6	1	0	1	0	0	0	0	0
<b>Enero</b>	19	0	0	0	44	12	0	0	2	0	0	0	0	7
<b>Febrero</b>	4	2	0	0	35	13	10	0	5	0	0	0	2	4
<b>Marzo</b>	14	1	1	0	59	26	12	0	3	0	2	1	0	3
<b>Abril</b>	9	0	0	0	33	0	16	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>188</b>	<b>57</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

**Aclaraciones:**

- 1.-De los 60 asuntos recibidos del 03 de octubre del año 2022 al día 14 de abril del año 2023, corresponden: 32 juicios ordinarios, 20 juicios especiales, 07 procedimientos paraprocesales y 01 incompetencia.
- 2.-Se recibieron 50 medios de auxilio judicial, de ellos, 39 exhortos del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y 11 considerados como despachos de la Autoridad Federal.
- 3.- De las 57 diligencias actuariales, 50 fueron realizadas en el exterior del Tribunal y 07 dentro.
- 4.- Respecto al concepto de asuntos iniciados con excepción a la conciliación, manifiesta el personal del Tribunal que corresponden a procedimientos especiales por designación de beneficiario por muerte.

La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.